

DECIZIA nr.
din ____ 2023

**Cu privire la evaluarea performanțelor profesionale
ale funcționarilor publici pentru semestrul II, anul 2023**

În scopul bunei organizări și desfășurării a procesului de evaluare semestrială a performanțelor profesionale ale tuturor funcționarilor publici din structurile executive ale autorităților publice din raion, în conformitate Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarului public aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 cu privire la punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art. art. 34 – 36 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art. 43 și art. 46 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional Criuleni,

DECIDE:

1. Se stabilește perioada organizării și desfășurării procesului de evaluare semestrială a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici pentru semestrul I, anul 2023 de la 15 decembrie 2023 – 20 ianuarie 2024.
2. Având în vedere organigrama și statul de personal ale Consiliului raional Criuleni, se desemnează în calitate de evaluatori, precum urmează:
 - a) Președintele raionului, pentru:
 - secretara Consiliului raional;
 - șefa Direcției Finanțe;
 - șefa Direcției Educație;
 - șefa Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei;
 - șefa Secției Cultură și Turism;
 - șeful Direcției Construcții, Gospodărie Comunală și Arhitectură;
 - șeful Direcției Agricultură și Servicii Funciare;
 - șeful Secției Asistență Juridică și Relații cu Publicul;
 - contabilă-șefă, Serviciul administrativ-financiar;
 - specialistă principală, Serviciul administrativ-financiar.
 - b) Secretara Consiliului raional, pentru:
 - șefa Serviciului Arhivă;
 - specialistul principal, Aparatul Președintelui raionului;
 - specialistă în Aparatul Președintelui raionului (tineret).
 - c) șeful Direcției Construcții, Gospodărie Comunală și Arhitectură;
 - arhitectul-șef;
 - specialistă superioară, Direcția Construcții, Gospodărie Comunală și Arhitectură.
 - d) șeful Direcției Agricultură și Servicii Funciare;
 - șeful Serviciului Relații Funciare și Cadastru;
 - specialistul principal, Direcția Agricultură și Servicii Funciare;
 - specialistul, Direcția Agricultură și Servicii Funciare;.
 - e) șeful Secției Asistență Juridică și Relații cu Publicul;
 - specialistă superioară, Secția Asistență Juridică și Relații cu Publicul.
3. Se stabilește că, în calitate de evaluatori, persoanele indicate în pct. 2 al deciziei, vor evalua performanțele profesionale ale funcționarilor publici prin derularea următoarelor acțiuni:
 - completarea fișei de evaluare pentru fiecare funcționar;
 - realizarea interviului de evaluare cu fiecare funcționar evaluat în parte;
 - stabilirea calificativului de evaluare pentru funcționarii evaluați;

- contrasemnarea fișei de evaluare pentru fiecare funcționar;
 - prezentarea fișelor de evaluare finale către Serviciul Resurse Umane.
4. Se solicită Președintelui raionului, conducătorilor subdiviziunilor executive ale Consiliului raional cu statut autonom, în aspect de recomandare, primarilor orașului, comunelor, satelor:
- 4.1. Să emită acte administrative interne privind stabilirea perioadei de evaluare, precum și a listei evaluatorilor și contrasemnatarilor pentru fiecare funcționar public supus evaluării;
- 4.2. Să efectueze procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din subordine, potrivit structurii organizatorice a subdiviziunii executive sau autorității publice, în corespundere cu legislația în vigoare și în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, aprobat de Guvern;
- 4.3. Să prezinte un raport de totalizare a rezultatelor evaluării performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din subordine către data de 30 ianuarie 2024;
- 4.4. Autoritățile publice de nivelul I din raion, prin intermediul secretarilor Consiliilor locale, să prezinte raportul de totalizare a rezultatelor evaluării performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din primăriei specialistului principal din Aparatul Președintelui raionului către data de 30 ianuarie 2024.
5. Specialistul principal, Aparatul Președintelui raionului, va acorda asistență tehnică, instituțională și consultativă factorilor decizionali ai autorităților publice din raion în organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, angajați în aceste autorități, va totaliza rezultatele evaluării profesionale ale funcționarilor publici din toate autoritățile publice din raion și va prezenta spre avizare Președintelui raionului către data de 10 februarie un raport general pe raion, cu remiterea ulterioară a acestuia Cancelariei de Stat.
6. Controlul executării deciziei se atribuie Președintelui raionului.
7. Decizia intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președintele ședinței

Contrasemnat:

Secretara Consiliului raional

Diana RUSU

Elaborat: Secția asistență juridică și relații cu publicul.

Coordonat: Președintele raionului.

Avizat: Diana Rusu, secretara Consiliului

Notă informativă

la proiectul de decizie cu privire la evaluarea semestrială
a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici pentru semestrul II, anul 2023

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Secția asistență juridică și relații cu publicul
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
<i>Proiectul de decizie este elaborat ca urmare a organizării și desfășurării procesului de evaluare semestrială a performanțelor profesionale ale tuturor funcționarilor publici din structurile executive ale autorităților publice din raion. Scopul și finalitățile prezentului proiect constau în evaluarea funcționarilor publici, estimarea obiectivă a rezultatelor individuale obținute, având la bază sarcinile și atribuțiile de serviciu, precum și prioritățile la nivel de autoritate publică.</i>
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
<i>Nu este aplicabil</i>
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
<i>Nu este aplicabil</i>
5. Fundamentarea economico-financiară
<i>Proiectul de decizie nu necesită cheltuieli financiare</i>
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
<i>Proiectul de decizie se încorporează în sistemul actelor normative în vigoare și nu prevede abrogarea altor decizii. Proiectul este pregătit în conformitate cu Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarului public aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 cu privire la punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art. art. 34 – 36 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art. 43 și art. 46 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală.</i>
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
<i>În temeiul art. 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost avizat de către Secția asistență juridică și relații cu publicul, Aparatul Președintelui raionului Criuleni. În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 cu privire la transparența în procesul decizional, proiectul deciziei este plasat pe pagina-web a Consiliului raional criuleni.md la directoriul Transparența decizională, secțiunea Consultări publice.</i>
8. Constatările expertizei anticorupție
<i>În temeiul art. 35 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 28 alin. 3 din Legea integrității nr. 82/2017, proiectul de decizie corespunde normelor juridice și exclude orice element ce ar favoriza corupția.</i>
9. Constatările expertizei de compatibilitate
<i>Nu este aplicabil.</i>
10. Constatările expertizei juridice
<i>În temeiul art. 35 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost supus expertizei juridice de către Secția asistență juridică și relații cu publicul, structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă și normelor legale indicate la pct. 2.</i>
11. Constatările altor expertize
<i>Nu este aplicabil.</i>

Șef, Secția asistență juridică și relații cu publicul

P. Rusu

P.Rusu

12.12.2023